



# Proposta per l'estate 2021

In linea con le disposizioni e in ottemperanza alle linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia

# Progetto organizzativo del servizio offerto

***Da sottoporre all'attenzione del Comune di Gardone Riviera e delle competenti autorità sanitarie locali***

Il presente documento ha lo scopo di mostrare l'applicazione delle norme contenute nelle linee guida coerentemente allo specifico ambiente scelto per lo svolgimento delle attività.

## **A chi è rivolto il servizio:**

SportsCamp 2021 è rivolto a bambini e bambine frequentanti la scuola primaria (6-11 anni) e scuola secondaria di primo grado (12-14 anni)

## **Calendario e spazi a disposizione:**

Il servizio è svolto in 4 turni della durata di 2 settimane:

1° turno dal 14/06/2021 al 25/06/2021

2° turno dal 28/06/2021 al 09/07/2021

3° turno dal 12/07/2021 al 23/07/2021

4° turno dal 26/07/2021 al 06/08/2021

Ad ogni turno gli iscritti saranno suddivisi in 3 gruppi che svolgeranno attività diverse tra loro e separatamente in zone ben distinte e con personale dedicato.

Gli spazi a nostra disposizione saranno:

- Palestra da suddividere in 2 zone (con finestre e porte aperte)
- Campo esterno in sintetico
- Campo da basket esterno in cemento

L'occupazione degli spazi dipenderà dal tipo di attività svolta.

## **Le attività—modalità di svolgimento:**

Ognuno dei 3 gruppi svolgerà attività diversificate; nell'arco delle due settimane gli iscritti svolgeranno lezioni di 3-4 diverse discipline sportive, verranno condotti tramite pulmino presso il parco esterno estivo della "Società Canottieri Garda Salò" (1 volta a settimana) e si recheranno a piedi presso il "Rimbalzello Adventure" (1 volta a settimana). Le lezioni sportive si svolgeranno durante la mattinata e il pomeriggio, presso le sedi di alcune associazioni del territorio (Circolo Canottaggio G.D'Annunzio, Campo Sportivo di San Michele - Gardone in Bike, Golf Bogliaco) o presso la sede dello SportsCamp 2021, all'interno della palestra o nei campetti esterni, a seconda delle caratteristiche della disciplina.

## **I momenti della giornata tipo:**

SportsCamp 2021 si svolge dalle 8.00 alle 17.00

8.00-9.00 ingresso

9.00-9.15 bagno e igienizzazione mani

9.30-11.30 attività sportiva

11.45-12.00 bagno e igienizzazione mani

12.00-13.30 mensa

13.30-13.45 bagno e igienizzazione mani

13.45-15.45 attività sportiva

15.45-16.00 bagno e igienizzazione mani

16.00-17.00 merenda e uscita

## **Il personale:**

1 coordinatore organizzativo ed esecutivo (supervisore pratiche d'igiene) (educatore sportivo safe-sport)

3 educatrici professionali (ognuna delle quali sarà assegnata ad un solo gruppo)

3 animatori (ognuno dei quali assegnato ad un gruppo)

12 tecnici esterni per lo svolgimento delle lezioni sportive (ognuno dei quali verrà a contatto con un solo gruppo)

1 addetto alle pulizie e disinfezioni

Tutto il personale verrà preventivamente formato sui temi della prevenzione, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure d'igiene e sanificazione

## **Modalità di consultazione servizi sociali:**

I nominativi degli iscritti che hanno dichiarato condizioni di fragilità del nucleo familiare in fase di iscrizione verranno verificati presso l'ufficio servizi sociali del Comune e in seguito verranno concordate le modalità di accesso al servizio da parte dei suddetti iscritti.

## **Protocollo d'accesso e uscita:**

Ogni giorno, ogni bambino dovrà attenersi al protocollo d'ingresso e uscita (anticipato per opportuna conoscenza alle famiglie in fase d'iscrizione)

L'accompagnatore e l'iscritto all'arrivo troveranno opportuna segnaletica a supporto

- Distanziamento sociale nel caso si formassero code
- Principi generali d'igiene e pulizia

La zona 1 di triage prevede:

- Lettura della temperatura corporea tramite termometro senza contatto
- Domande all'accompagnatore riguardo alle condizioni di salute dell'iscritto (sintomi Covid-19)
- Firma di una dichiarazione da parte dell'accompagnatore riguardante l'esecuzione del protocollo d'entrata (viene chiesto all'accompagnatore di sostare fino al termine delle procedure)

La zona 2 del triage (accessibile solo all'iscritto) prevede:

- L'iscritto getta in apposito contenitore\* guanti e mascherina (se li sta utilizzando)
- Consegna all'iscritto di una nuova mascherina
- Igienizzazione mani tramite gel

In fase d'uscita i bambini dovranno gettare la mascherina e gli verranno igienizzate le mani tramite gel prima della consegna all'accompagnatore

Le stesse pratiche verranno eseguite dal personale

*\*sarà cura dell'organizzazione smaltire tali rifiuti opportunamente*

## **Controllo di una possibile diffusione del contagio:**

In fase d'iscrizione è obbligatorio presentare un certificato medico non agonistico in corso di validità, oltre che presentare il “patto tra gestore e famiglia” e una dichiarazione sulle condizioni di salute del minore debitamente firmate.

E' garantita la possibilità di risalire a tutti i contatti intercorsi tra i bambini stessi, tra i bambini e gli educatori, tra bambini e istruttori e tra istruttori ed educatori in quanto vengono mantenuti e archiviati tutti i dati (temperatura corporea e presenze) nonché le attività svolte ogni giorno.

## **Igiene e pulizie**

Agli iscritti verranno ripetute ogni mattina le misure di prevenzione da applicare (anticipate per opportuna conoscenza alle famiglie in fase d'iscrizione), le stesse saranno elencate e affisse all'interno della struttura in più punti.

- Lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso
- Non tossire o starnutire senza protezione
- Mantenere distanziamento fisico di almeno 1 metro dalle altre persone
- Non toccarsi il viso con le mani

Sono programmate le seguenti pulizie ordinarie nel corso della giornata:

- Pulizia sanitari dopo ogni utilizzo dei bagni
- Pulizia degli attrezzi dopo ogni utilizzo
- Disinfezione dei bagni a fine giornata
- Disinfezione di tutte le superfici più utilizzate (per es. maniglie e attrezzi)
- Disinfezione dei locali (palestra, aule, mensa)

## **Trasporti:**

Alcune attività si svolgeranno fuori sede, in questo caso è previsto l'utilizzo di un pulmino per il trasporto dei bambini;

E' previsto che in fase d'iscrizione la famiglia firmi una liberatoria per il trasporto dei figli, comunque sempre accompagnati e sorvegliati da un educatore.


Al termine di ogni giornata il pulmino verrà sanificato.

## **Altri documenti richiesti alle famiglie:**

- Allergie/Intolleranze: ai genitori viene chiesto di segnalare eventuali allergie o intolleranza in modo che il servizio mensa si adegui alle esigenze
- Delega al ritiro: nel caso i genitori volessero delegare un parente ad accompagnare e ritirare il proprio figlio
- Liberatoria foto/audiovisivi: i genitori devono firmare il consenso o il non consenso all'eventuale esecuzione di fotografie e video
- Informativa Privacy: i genitori dovranno firmare per aver preso visione della attuale normativa sulla privacy
- Liberatoria: i genitori dovranno firmare una informativa sui rischi di un eventuale contagio impegnandosi a non rivalersi sulla A.s.d. Gardone Riviera Volley e sul Comune di Gardone Riviera in caso di contagio
- Modulo d'iscrizione compilato e firmato
- Attestazione di pagamento della quota tramite bonifico

  
**Mensa:**

Utilizzeremo il locale mensa della Scuola Elementare di Gardone Riviera, quindi un locale già predisposto per tale utilizzo.



Il servizio verrà assegnato ad una ditta specializzata, ci avvarremo della consegna sul luogo del pranzo in formato monoporzione termosigillata, con posate, bicchieri e tovaglioli usa e getta.

I gruppi siederanno ognuno ad un tavolo (mantenendo il distanziamento fisico), con il proprio educatore, ben distanti dagli altri tavoli

Una volta terminato il servizio, il locale verrà sanificato da un nostro addetto.

Verrà distribuita una merenda a ciascun iscritto, ogni giorno (alle ore 16.00)





## **A.S.D. GARDONE RIVIERA VOLLEY**

### **A.S.D. GARDONE RIVIERA VOLLEY**

*Sede Legale:* Via Roma 35 - 25083 - Gardone Riviera (BS)

*Sede Operativa:* presso Palazzetto Comunale Gardone Riviera

Via Raoul Follereau - 25083 - Gardone Riviera (BS)

mail: [gardonerivieravolley@gmail.com](mailto:gardonerivieravolley@gmail.com)

pec: [info.grv@pec.it](mailto:info.grv@pec.it)

Sito web: [www.gstvolley.it](http://www.gstvolley.it)

C.F. 96032870170 - P.IVA 03368050989

codice SDI: KRRH6B9